Государственный Комитет Народного Контроля Российской Советской Федеративной Социалистической Республики в составе бессрочного суверенного Государства Союз Советских Социалистических Республик

Положение
О Главном Управлении Службы Безопасности Государственного Комитета Народного Контроля Российской Советской Федеративной Социалистической Республики

№ 05/04-Пл/12012023
12.01.2023 г
.

1. Общие положения

1.1. Главное Управление Службы Безопасности Государственного Комитета Народного Контроля Российской Советской Федеративной Социалистической Республики (далее по тексту ГУ СБ КНК РСФСР) создана Постановлением Государственного Комитета Народного Контроля РСФСР №3 от 12.01.2023 г. для обеспечения защиты и безопасной деятельности в современных условиях Государственных Комитетов Народного Контроля РСФСР и их сотрудников от возможных рисков и потенциальных угроз, которые могут нанести ущерб деятельности и репутации Государственного Комитета Народного Контроля РСФСР и его сотрудников.

1.2. Главное Управление Службы Безопасности ГКНК РСФСР является отдельным подразделением и подчиняется непосредственно Председателю ГКНК РСФСР.

1.3. Руководство ГУ СБ ГКНК РСФСР осуществляет Начальник ГУ СБ КНК РСФСР, который назначается и освобождается от занимаемой должности Председателем ГКНК РСФСР.

1.4. Структура и штаты ГУ СБ ГКНК РСФСР по представлению начальника ГУ СБ ГКНК РСФСР утверждаются Председателем ГКНК РСФСР.

1.5. ГУ СБ ГКНК РСФСР в своей деятельности руководствуется законами РСФСР/СССР, Постановлениями, Приказами, указаниями Председателя ГКНК РСФСР и настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами ГУ СБ ГКНК РСФСР являются:

2.1.1. Обеспечение внутри объектового и пропускного режима, максимальной безопасной деятельности ГКНК РСФСР и его сотрудников, охрана и защита имущества и сотрудников ГКНК РСФСР с учётом сегодняшних реальных событий.

2.1.2. Исключать вероятность получения несанкционированного доступа к сведениям, имеющим ограниченную открытость;

2.1.3. Контролировать соблюдение допусков и их правил к информации, составляющей Государственную тайну;

2.1.4. Своевременно выявлять и перекрывать каналы утечки информации;

2.1.5. Охранять территорию, здания, помещения, оборудование, материалы и прочую собственность Государственных Комитетов Народного Контроля РСФСР;

2.1.6. Организация делопроизводства.

2.1.7. Обеспечение мер защиты при использовании средств связи (интернет, телетайп, телекс, телефакс, телефон).

2.1.8. Организация противодействия техническим средствам разведки при проведении мероприятий по безопасности.

2.1.9. Обеспечение защиты охраняемой информации и безопасности при осуществлении деятельности ГКНК РСФСР.

2.1.10. Оказание помощи структурным подразделениям в изучении методов защиты по безопасности ГКНК РСФСР.

2.1.11. Контроль за выполнением нормативных документов ГУ СБ ГКНК РСФСР. Выявление и закрытие возможных каналов утечки охраняемой информации в процессе деятельности ГКНК РСФСР

3. Функции Управления

В соответствии с основными задачами Главного Управления Службы Безопасности ГКНК РСФСР выполняет следующие функции управления**:**

3.1. По вопросам допуска сотрудников к охраняемой информации:

- Организовывать и обеспечивать путём проведения контроля соблюдения пропускного режима

- Организовывать и контролировать проведение служебных расследований в случае допущения нарушений

- Организовывать и проводить регулярную подготовку сотрудников ГКНК по вопросам сохранения Государственных тайн для обеспечения защиты Государственных секретов

- Вести учёт сейфов и других защищённых хранилищ

- Поддерживать контакты с правоохранительными органами и другими организациями подобного рода по мере возникновения необходимости

- Совместно со специалистами, ответственными исполнителями разрабатывает перечень сведений, составляющих служебную тайну (СТ) ГКНК РСФСР. Вносит соответствующие документы на рассмотрение и утверждение Председателя ГКНК РСФСР. Контролирует соответствие содержания и условий проведения работ реквизиту «СТ – собственность ГКНК РСФСР» и сроки его действия.

- Разрабатывает и осуществляет мероприятия., обеспечивающие доступ к охраняемой информации только тех лиц, которым это необходимо для выполнения служебных обязанностей.

- Разрабатывает систему организационных и технических мер, регламентирующих внутри объектовый режим ГКНК РСФСР. Организует и контролирует их выполнение, а также проводит проверки по обеспечению мер безопасности.

- Осуществляет контроль за изготовлением, учётом, хранением, выдачей и использованием бланков служебных удостоверений (пропусков), печатей, штампов ГКНК РСФСР, а также металлических и мастичных печатей с индивидуальными учётными номерами.

3.2. По вопросам делопроизводства:

- Организует и контролирует делопроизводство, обеспечение установленного порядка размножения документов, их учёта, хранения и пользования ими.

- Обеспечивает соблюдение правил рассылки документов, содержащих служебную тайну ГКНК РСФСР.

- Разрабатывает и осуществляет меры по предотвращению разглашения и утечки информации при ведении делопроизводства.

3.3. По вопросам передачи и приёма информации техническими средствами связи:

- Организует приём и передачу охраняемой информации и открытой корреспонденции по Интернет, линиям связи АТС, телетайпу, телексу, телефаксу, мобильной связи (сотовая связь, рации).

- Выбирает эффективные и экономичные средства связи в зависимости от характера передаваемой информации. Учитывает и анализирует входящую и исходящую корреспонденцию, оперативно доводит до адресатов.

3.4. По вопросам обеспечения пропускного режима, охраны имущества и сотрудников ГКНК РСФСР:

- Разрабатывает документы, регламентирующие пропускной режим в Мандатной Комиссии и утверждает их у Председателя ГКНК РСФСР. Оформляет, учитывает, выдаёт, изымает все виды пропусков на Объединительный съезд граждан СССР на территории РСФСР и его Сессии.

- Эксплуатирует технические средства охраны.

- Разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению личной безопасности сотрудников ГКНК РСФСР.

3.5. По вопросам инженерно-технического обеспечения безопасности охраняемой информации и охраны ГКНК РСФСР:

- Разрабатывает требования к помещениям, где ведутся работы с охраняемой информацией, хранятся соответствующие документы, изделия, а также материальные ценности. Проводит аттестацию помещений и объектов хранения материальных ценностей. Организует установку и эксплуатацию технических средств защиты, в том числе и средств противодействия техническим разведчикам (ПДТР)

- Координирует меры безопасности при проведении работ с использованием компьютерной техники. Организуют спец проверки и спец исследования по снятию и проверке информации с жёстких дисков и внешних носителей. Контролирует выполнение нормативных документов при эксплуатации компьютерной техники.

- Ведёт учёт сейфов, металлических шкафов, специальных хранилищ (а также ключей к ним, ключи передаются только с записью в книге регистрации, ответственность несёт получивший ключи для сохранения), в которых разрешено постоянно или временно хранить документы, содержащие охраняемую информацию (с реквизитом «СТ- собственность КНК РСФСР»).

- Контролирует выполнение заявок (договоров) на установку и ремонт инженерно-технических средств защиты, а также установку средств связи.

3.6. По вопросам безопасности при осуществлении деятельности**:**

- Участвует в подборе специалистов, способных вести эффективную работу в структуре ГКНК РСФСР.

- Участвует в экспертизе и рецензировании материалов, подготовленных к открытой публикации (статьи, доклады и др.).

- Осуществляет организационно-методическое руководство сотрудниками ГУ СБ ГКНК РСФСР по защите служебной тайны в структурных подразделениях. Проводит консультации для сотрудников ГКНК РСФСР по организационно-правовым вопросам обеспечения безопасности и способам защиты охраняемой информации.

- Организует служебные расследования по фактам разглашения охраняемой информации, утраты документов или изделий, содержащих такие сведения, нарушений внутри объектового и пропускного режима.

4. Структура ГУ СБ ГКНК РСФСР

4.1. Исходя из задач и функций в Главное Управление Службы Безопасности ГКНК РСФСР входят:

- Подразделение защиты информации
- Подразделение технических средств связи и противодействия техническим средствам разведки
- Подразделение охраны.

4.2. Задачи, функции, права, ответственность структурных звеньев Главного Управления Службы Безопасности ГКНК РСФСР определяются отдельными Положениями и должностными инструкциями сотрудников.

Председатель
Государственного Комитета
Народного Контроля РСФСР М.П. О.А. Доценко

Секретарь
Государственного Комитета
Народного Контроля РСФСР И.М. Гурзо

12.01.2023 г.

Зарегистрировано в Государственном
Реестре нормативных Актов РСФСР
Регистрационный ГРНА № 06/16-Пл/05032023
Председатель Государственного
Комитета Юстиции РСФСР М.П. В.Т. Долгов